



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

- 1.1. **Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de análise da qualidade do ar em ambientes climatizados da Sede, do Fórum Eleitoral de Curitiba e Fóruns Eleitorais do Interior**, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral, conforme especificações descritas no presente Termo de Referência.
- 1.2. **Da adjudicação:** A adjudicação será GLOBAL.
- 1.3. **Especificações técnicas do serviço:**
 - 1.3.1. O serviço consiste na coleta e análise laboratorial de amostras para avaliação da qualidade do ar interior em ambientes climatizados do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, conforme subitem 4.2.
 - 1.3.2. A empresa deverá proceder às coletas de amostras de ar para medição dos valores de temperatura, umidade, velocidade do ar, concentração de CO₂, aerodispersóides e contaminação microbiológica, conforme disposto na norma ABNT NBR 17037/2023.
 - 1.3.3. Após análise laboratorial, deverá emitir e entregar à contratada os laudos e demais documentos pertinentes, na forma dos subitens 4.3.2 a 4.3.5 e 4.4.5.
- 1.4. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, nos termos do art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021.
- 1.5. **Natureza do Objeto:** Contratação de Serviço sem dedicação exclusiva de mão de obra.
- 1.6. **Enquadramento da contratação para fins de vigência:** Os serviços, objeto desta contratação, são caracterizados como contínuos, visto que atenderão à necessidade permanente do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.
- 1.7. **Prazo de vigência do contrato e possibilidade de prorrogação:** O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) meses, contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.8. **Do local e horário de entrega:**
 - 1.8.1. Os serviços deverão ser prestados semestralmente, tendo a contratada o prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados das datas iniciais especificadas no **subitem 4.3.1**, para a conclusão das coletas das amostras.
 - 1.8.2. O horário de coleta das amostras está compreendido no período das 12h às 18h, de segunda a sexta-feira, para todos os locais.
 - 1.8.3. Os serviços deverão ser prestados nas localidades definidas no subitem 4.2 e complementadas pela gestão do contrato, na forma do subitem 4.2.2, com Fóruns Eleitorais integrantes da tabela constante do **anexo II** do Edital.
- 1.9. **Código SIASG:** 16.500.

2. DA ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. O preço máximo aceitável para a presente contratação é de R\$ 139.799,60 (cento e trinta e nove mil, setecentos e noventa e nove reais e sessenta centavos), conforme pesquisa de mercado realizada pela unidade técnica de precificação.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

- 3.1. A presente contratação decorre da necessidade do TRE-PR em viabilizar a continuidade da análise da qualidade do ar em ambientes supridos por aparelhos de ar-condicionado situados na Sede do Tribunal Regional Eleitoral na Capital, no Fórum Eleitoral de Curitiba, e, por amostragem, em alguns Fóruns Eleitorais no interior do Paraná.
- 3.2. O não monitoramento da qualidade do ar climatizado favorece o descontrole da qualidade, possibilitando o surgimento e o desenvolvimento de micro-organismos – fungos, bactérias e leveduras – que podem levar os ocupantes desses ambientes a contraírem doenças respiratórias, infecciosas ou alérgicas.
- 3.3. A norma **ABNT NBR 17037/2023**, a qual estabelece padrões referenciais de qualidade do ar interior em ambientes climatizados artificialmente, deve ser seguida para garantir que o ar seja seguro e adequado para a saúde dos usuários, propiciando que os sistemas de climatização utilizados mantenham a qualidade dentro dos limites aceitáveis, evitando o desenvolvimento de micro-organismos com potencial de causar prejuízos à saúde das pessoas.
- 3.4. Além da obrigatoriedade de adequação à legislação pertinente, a presente demanda vai ao encontro do Plano Estratégico deste Tribunal Regional Eleitoral para o período 2021-2026, conforme Resolução 874/2021 do TRE/PR e Portaria 311/2021 da Presidência – dado que colabora para o atingimento do Objetivo Estratégico OE6 – *Promoção da sustentabilidade* e, mais especificamente, do Objetivo Estratégico OE8 – *Aperfeiçoamento da gestão de pessoas*, na medida em que esses objetivos contemplam a adoção de ações relacionadas ao aprimoramento contínuo das condições de trabalho, proporcionando uma maior qualidade de vida e saúde no ambiente de trabalho.
- 3.5. O contrato nº 104/2022 (Quali-bio Laboratórios LTDA), atualmente vigente, não abrange regiões situadas no interior do Estado do Paraná. Por meio da presente contratação, o TRE PR estenderá esses serviços a outros locais também, por amostragem e semestralmente, sempre alternando alguns dos Fóruns do Interior que compõem cada Polo, a critério do Contratante.

4. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO

- 4.1. Os serviços contratados compreenderão a análise da qualidade do ar em ambientes climatizados no prédio da Sede do TRE/PR, no Fórum Eleitoral de Curitiba e, por amostragem, em alguns Fóruns do Interior, mediante a realização de coletas **semestrais** e posterior análise laboratorial, observando-se os prazos especificados no subitem 1.8 e as datas iniciais definidas no quadro do subitem 4.3.1.
- 4.2. Cada execução semestral será composta pelas coletas a serem realizadas nos quantitativos estabelecidos na planilha abaixo, considerando os locais fixos e os locais que serão indicados previamente pela gestão contratual:

Polo	Região	Locais das Amostras	Quantidade de coletas de amostras por local em cada coleta semestral	Quantidade total de amostras durante 30 (trinta) meses de vigência do contrato, considerando frequência semestral
Polo 1	Capital	Sede do TRE/PR	15	90
	Capital	Fórum Eleitoral de Curitiba	12	72
	Região Metropolitana - 14 Fóruns Avaliação em 3 Fóruns por execução	A definir	3	18
		A definir	3	18
		A definir	3	18
	Litoral - 5 Fóruns Avaliação em 2 Fóruns por execução	A definir	3	18
		A definir	3	18
Polo 2	Região Centro Sul - 30 Fóruns Avaliação em 3 Fóruns por execução	Ponta Grossa	5	30
		A definir	3	18
		A definir	3	18
Polo 3	Região Oeste - 35 Fóruns Avaliação em 3 Fóruns por execução	Cascavel	5	30
		A definir	3	18
		A definir	3	18
Polo 4	Região Noroeste - 36 Fóruns Avaliação em 3 Fóruns por execução	Maringá	5	30
		A definir	3	18
		A definir	3	18
Polo 5	Região Norte - 38 Fóruns Avaliação em 3 Fóruns por execução	Londrina	5	30
		A definir	3	18
		A definir	3	18

4.2.1. Os locais que compõem cada polo e seus respectivos endereços constam no **anexo II**.

4.2.2. A expressão “a definir” na tabela acima indica os locais que serão individualizados pela gestão do contrato com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos de cada execução a ser realizada, devendo a contratada ser cientificada através de e-mail encaminhado ao endereço eletrônico indicado na contratação.

4.3. O horário de coleta das amostras será das 12h às 18h de segunda a sexta-feira.

4.3.1. Datas de início de Execução das coletas das Amostras:

Data inicial da execução	15/09/2025	16/03/2026	14/09/2026	16/03/2027	14/09/2027	14/03/2028
Prazo a partir da 1ª execução	Início	6 meses	12 meses	18 meses	24 meses	30 meses
Numeração da execução	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª

4.3.2. A empresa Contratada deverá emitir o respectivo **laudo técnico** para cada local em que foram realizadas as coletas, indicando o resultado frente aos parâmetros mínimos constantes na norma ABNT NBR 17037/2023.

4.3.3. Os laudos técnicos deverão ser enviados em formato digital para o endereço eletrônico semp@tre-pr.jus.br, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da última coleta realizada, referente a cada execução semestral.

4.3.4. No mesmo prazo do subitem anterior, a contratada deverá entregar os **certificados de calibração dos amostradores**, emitidos por organismos legalmente habilitados, em relação a cada instrumento e equipamento utilizados nos processos de amostragem e de medição.

4.3.5. Os laudos técnicos a serem entregues pela contratada deverão ser assinados pelo responsável técnico pela análise e neles deverão conter os seguintes resultados de cada coleta realizada: valores de temperatura, umidade, concentração de CO2 medição de aerodispersóides e contaminação microbiológica, conforme disposto na norma ABNT NBR 17037/2023.

4.3.6. No mesmo prazo do subitem 4.3.3, a contratada deverá recolher a **ART - Anotação de Responsabilidade Técnica**, expedida pelo Órgão de Classe, a cada execução realizada, englobando todos os serviços semestrais em um único recolhimento.

4.3.7. No mesmo prazo do subitem 4.3.3, a contratada deverá apresentar documento comprobatório da **Acreditação de Laboratórios**, emitido pelo INMETRO, abrangendo, no escopo da acreditação, os testes realizados.

4.4. Das obrigações da contratada:

4.4.1. Prestar os serviços de acordo com as condições do presente Termo de Referência, aplicando-se, ainda, as normas do Código de Defesa do Consumidor, devendo a Contratada satisfazer todas as exigências, condições de habilitação e requisitos estabelecidos até o adimplemento total da contratação.

- 4.4.2. Empregar mão de obra qualificada para utilizar os equipamentos e os produtos especializados necessários à execução dos serviços.
- 4.4.3. Obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do Ministério do Trabalho e Emprego.
- 4.4.4. Fornecer a seus profissionais ferramentas, manuais e instrumentos adequados e necessários para a execução dos serviços, sem custo para o contratante.
- 4.4.5. Recolher a **ART - Anotação de Responsabilidade Técnica**, expedida pelo Órgão de Classe, a cada execução realizada, englobando todos os serviços semestrais em um único recolhimento, e apresentá-la ao gestor do contrato, juntamente com os laudos/resultados da análise microbiológica referente ao período.
- 4.4.6. Prestar os serviços em conformidade com o estabelecido neste Termo de Referência, livres de quaisquer ônus adicionais como encargos sociais, despesas de transporte e locomoção, mão de obra, benefícios e despesas indiretas, tributos ou quaisquer outras incidências, os quais devem estar inclusos na proposta.
- 4.4.7. Responsabilizar-se exclusivamente pelas despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas, previdenciárias e fiscais perante seus empregados, não sendo admitida sob qualquer hipótese a existência de relação de emprego com o contratante.
- 4.4.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 14, 17 e 20 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 4.4.9. Corrigir/refazer, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, que variará entre 5 (cinco) e 10 (dez) dias corridos, a contar da comunicação pelo contratante, os serviços que não atenderem às exigências do subitem 4.3.5, ou que apresentarem vícios ou incorreções resultantes da execução irregular.
- 4.4.10. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados ou representantes legais durante a execução dos serviços ora contratados. A fiscalização ou o acompanhamento da execução do contrato por parte do contratante não exclui ou reduz a responsabilidade da contratada.
- 4.4.11. Prover aos funcionários Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) adequados ao risco existente em cada atividade, quando necessários à execução dos serviços, bem como fiscalizar o seu uso, assumindo a responsabilidade pela execução dos serviços de acordo com as normas de segurança do trabalho, obedecendo ao disposto nas Normas Regulamentadoras NR-6 – Equipamento de Proteção Individuais – EPI e NR-1 – Disposições Gerais.
- 4.4.12. Responder, por escrito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinentes aos serviços, que eventualmente venham a ser solicitados pelo contratante.
- 4.4.13. Entregar ao gestor da contratação, juntamente com os laudos de análises semestrais (itens 4.3.2 e 4.3.3), documento comprobatório da **Acreditação de Laboratórios**, emitido pelo INMETRO, abrangendo, no escopo da acreditação, os testes realizados.
- 4.4.14. Manter os amostradores microbiológicos de ar calibrados regularmente conforme norma ABNT NBR 17037/2023, fornecendo, juntamente com os laudos das análises semestrais, os comprovantes de aferição, conforme subitem 4.3.4.

- 4.4.15. Comunicar ao contratante quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços;
- 4.4.16. Respeitar as normas de segurança, controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do TRE-PR.
- 4.4.17. Manter atualizados seus endereços de e-mail e telefone junto à Gestão da Contratação.
- 4.4.18. Manter, para a prestação do serviço, pessoal técnico e especializado devidamente uniformizado e identificado, sob sua supervisão.
- 4.4.19. Informar, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, contados das datas que constam no item 4.3.1, ao gestor do contrato, os nomes e documentos de identificação dos componentes da equipe que executará os serviços contratados.
- 4.4.20. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Contratação.
- 4.4.21. Apresentar ao Gestor da contratação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da assinatura do contrato, o Termo de Sigilo e Responsabilidade (conforme item 9.2 do edital e modelo de seu **Anexos III**), garantindo o cumprimento da Política de Segurança da Informação da Justiça Eleitoral.
- 4.4.21.1. O documento acima referido deverá ser preenchido e assinado pelo Representante Legal da Empresa.

4.5. Das obrigações do contratante:

- 4.5.1. Permitir acesso dos empregados da Contratada às dependências do TRE/Fórum para a execução do contrato.
- 4.5.2. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da Contratada.
- 4.5.3. Individualizar as localidades identificadas com a expressão “a definir” na tabela do subitem 4.2 com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos de cada execução a ser realizada pela contratada, devendo cientificá-la através de e-mail encaminhado ao endereço eletrônico indicado na contratação.
- 4.5.4. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no presente Termo de Referência.
- 4.5.5. Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes no presente Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 4.5.6. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço prestado, para que seja refeito, reparado ou corrigido.
- 4.5.7. Solicitar a refazimento/correção dos serviços que não atenderem às especificações do objeto.
- 4.5.8. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado.
- 4.5.9. Efetuar o pagamento à Contratada, na forma convencionada.

- 4.5.10.** Efetuar as retenções tributárias estipuladas pela legislação sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 5.1. Sustentabilidade:** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam na Instrução Normativa nº 01 de 19 de janeiro de 2010 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG e no Decreto nº 7.746 de 05 de junho de 2012 da Casa Civil da Presidência da República.
- a) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;
 - b) Observar a prática sustentável quando houver material/resíduos a serem descartados, com observância à Lei nº 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos.
- 5.2. Subcontratação:** Será admitida a subcontratação das análises laboratoriais, que deverão ser realizadas em laboratório próprio, conveniado ou subcontratado, desde que se comprove a existência de sistema de gestão da qualidade para este fim, conforme os requisitos especificados na ABNT NBR ISO/IEC 17025 e acreditados por órgão oficial.
- 5.2.1.** As análises laboratoriais e sua responsabilidade técnica para controle da qualidade do ar interno de ambientes climatizados artificialmente devem ser desvinculadas das atividades de limpeza, manutenção e comercialização de produtos que possam ter impactos na qualidade do ar interno à edificação.
- 5.3. Vistoria:** Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

6. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E PAGAMENTO

- 6.1. Condições de entrega:** Os serviços deverão ser prestados em conformidade com este termo de referência.
- 6.1.1.** Eventuais pedidos de prorrogação de prazo, desde que acompanhados de justificativa e comprovação, deverão ser submetidos à análise e aprovação pelo gestor da contratação.
- 6.2. Garantia, manutenção e assistência técnica:** O prazo de garantia dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).
- 6.3. Do recebimento provisório:** os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da entrega dos laudos referentes a cada execução semestral, juntamente com a ART - Anotação de Responsabilidade Técnica e os certificados de calibração dos amostradores, pelo fiscal do contrato, mediante termo detalhado, quando atestado o cumprimento das exigências de caráter técnico, em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência. Nessa ocasião, serão verificados:
- a) O cumprimento dos prazos de execução dos serviços;
 - b) O atendimento quanto ao número de pontos de coletas;
 - c) A entrega dos laudos correspondentes, em relação a cada local avaliado;
 - d) A entrega da ART - Anotação de Responsabilidade Técnica;
 - e) A entrega dos certificados de calibração dos amostradores;

- f) O cumprimento do prazo de entrega do laudo;
- g) O documento comprobatório da Acreditação de Laboratórios, emitido pelo INMETRO.

6.4. Do recebimento definitivo: os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 3 (três) dias úteis, contados do recebimento provisório, pelo Gestor da contratação, após verificadas as exigências contratuais e especificações constantes neste Termo de Referência, a partir da verificação dos seguintes itens:

- a) Conferência das Notas Fiscais pelo gestor da contratação;
- b) Verificação do cumprimento do recebimento provisório (formulário);
- c) Conformidade do serviço executado com o descrito na Nota Fiscal;
- d) Cumprimento dos prazos dos serviços de acordo com os estipulados nos termos contratuais;
- e) Conformidade da metodologia proposta com os serviços realizados.

6.5. Prazo de pagamento: Conforme minuta do contrato – anexo V.

6.6. Forma de pagamento: o pagamento será processado de modo semestral, após a entrega da documentação e conferências previstas nos subitens 6.3 e 6.4.

6.7. A contratada deverá encaminhar a nota fiscal para o e-mail: semp@tre-pr.jus.br.

7. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 7.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 7.2.** As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 7.3.** O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 7.4.** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidores formalmente designados para tal fim, ou, na falta destes, pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
- 7.5.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal/gestor emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 7.6.** O fiscal/gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 7.7.** O fiscal/gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.
- 7.8.** O fiscal/gestor do contrato comunicará à Secretaria de Administração, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

8. DA PROTEÇÃO DE DADOS

- 8.1.** As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018.
- 8.2.** A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste contrato, caracteriza falta e enseja MULTA DE 10% (dez por cento) do valor total do contrato.
- 8.3.** É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução deste contrato com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1.** Dúvidas poderão ser sanadas com a Seção de Manutenção Predial, por meio do telefone (041) 3330-8951 ou pelo e-mail semp@tre-pr.jus.br.